



**JAUNPASS
SPORTBAHNEN**

BOLTIGEN



**GESCHÄFTSBERICHT
JAHRESRECHNUNG**

2022 / 2023

Verwaltungsrat

Präsident: Hans Niederhauser

Vizepräsident: Herbert Beetschen

Mitglieder: Hansueli Eschler
Michael Künzi
Omar Lüthi
André Müller
Heinz Niederhauser
Simon Thöni
Gemeinderat – Ruedi Frutiger

Betriebsleitung

Betriebsleiter: Reto Riesen

Stellvertreter: Manuel Klossner

Kassierin: Linda Bieri

Sekretärin: Nicole Altermatt

Finanzen

Buchhaltung: Linda Bieri

Revisionsstelle: Remo Casagrande
Lehmann + Bacher Treuhand AG
3860 Meiringen

Sportbahnen Jaunpass AG
56. ordentliche Generalversammlung der Aktionäre
Freitag, 27. Oktober 2023, um 19.00 Uhr
Singsaal, Reidenbach

Traktanden:

- 1. Begrüssung und Wahl der Stimmenzähler**
- 2. Jahresbericht 2022 / 2023**
Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung des Jahresberichtes 2022 / 2023
- 3. Wahlen**
Wiederwahl Revisionsstelle Lehmann + Bacher Treuhand AG
Antrag des Verwaltungsrates: Wiederwahl Revisionsstelle Lehmann + Bacher Treuhand AG
- 4. Jahresrechnung 2022 / 2023**
Bericht Revisionsstelle
Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung der Jahresrechnung 2022 / 2023
- 5. Entlastung der Verwaltung**
Antrag des Verwaltungsrates: Die Verwaltung ist für das Geschäftsjahr 2022 / 2023 zu entlasten
- 6. Orientierung und Verschiedenes**

Anschliessend Apéro

Protokoll der GV vom 4. November 2022



55. Generalversammlung

Datum, Zeit: Freitag, 4. November 2022, 19.00 Uhr

Ort: Hotel Simmental, Boltigen

Vorsitz: Hans Niederhauser, Präsident Verwaltungsrat, Spiez

Protokoll: Michael Künzi, Mitglied Verwaltungsrat, Erlenbach i.S.

Anwesende Aktienstimmen: 25 Personen vertreten 1'464 Aktienstimmen (73.2 % der Aktien)

Entschuldigt: Nicole Altermatt, Susanna Krebs, Barbara und Hans Peter Herren, Marianne und Konrad Trachsel, Susanne & Marcel Zaugg, Ernst Schletti, Marlies & Martin Walther, Jürg Niederhauser, Adrian Dänzer

Traktanden:

1. Begrüssung und Wahl der Stimmenzähler
 2. Jahresbericht 2021/2022
Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung des Jahresberichtes 2021/2022
 3. Wahlen
Antrag des Verwaltungsrates: Wiederwahl der Revisionsstelle Lehmann + Bacher Treuhand AG
 4. Jahresrechnung 2021/2022
Bericht der Revisionsstelle
Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung der Jahresrechnung 2021/2022
 5. Entlastung der Verwaltung
Antrag des Verwaltungsrates: Die Verwaltung ist für das Geschäftsjahr 2021/2022 zu entlasten
 6. Ehrungen
 7. Orientierungen und Verschiedenes
-

Protokoll

1. Begrüssung und Wahl der Stimmenzähler

Verwaltungsratspräsident Hans Niederhauser heisst die Aktionärinnen und Aktionäre zur 55. ordentlichen Generalversammlung willkommen.

Spezielle Grüsse richtet er an Gemeindevertreterin Anni Bieri, Tourismus-Präsidentin Silvia Bichsel sowie an Armin Berger von der Simmental Zeitung.

Die Generalversammlung wurde im Schweizerischen Handelsamtsblatt vom 29. September 2022 und im Simmentaler Amtsanzeiger vom 6. Oktober 2022 publiziert. Der Geschäftsbericht wurde fristgemäß an die Aktionäre*innen verschickt und auf der Webseite der Sportbahnen aufgeschaltet.

Aufgrund der anwesenden Aktionärsstimmen wird die Beschlussfähigkeit der Generalversammlung festgestellt.

Weil Sekretärin Nicole Altermatt nicht dabei sein kann, schlägt Hans Niederhauser Michael Künzi als Tagessekretär vor. Dieser Vorschlag wird nicht erweitert und Michael Künzi als gewählt erklärt.

Als Stimmzähler wird Fritz Niederhauser jun. vorgeschlagen. Auch dieser Vorschlag wird nicht erweitert und Fritz Niederhauser jun. ebenfalls als gewählt erklärt.

Hans Niederhauser erwähnt Remo Casagrande, Armin Berger und Anquelet Valenaa Agular als nicht stimmberechtigte Personen.

Die Traktanden werden so genehmigt.

2. Jahresbericht 2021/2022

Der Jahresbericht des Präsidenten über das 55. Geschäftsjahr vom 1. Juli 2021 bis 30. Juni 2022 ist im vorliegenden Geschäftsbericht auf den Seiten 15-20 abgedruckt.

Hans Bettler fragt, ob es zukünftig noch eigene Jaunpass-Saisonabos geben werde. Hans Niederhauser verneint; der Erlös aus eigenen Abos würde dem Sockelbeitrag aus dem Magic-Pass-Topf in Abzug gebracht.

Vizepräsident Herbert Beetschen stellt aus der Versammlung kein weiteres Wortbegehren fest.

Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung der Jahresberichts 2021/2022

Beschluss

Der Jahresbericht 2021/2022 wird einstimmig genehmigt.

3. Wahlen

Es steht die Wiederwahl der Revisionsstelle Lehmann + Bacher Treuhand AG an.

Das Wort wird nicht verlangt.

Antrag des Verwaltungsrates: Wiederwahl der Firma Lehmann + Bacher Treuhand AG

Beschluss

Die Versammlung wählt Lehmann + Bacher Treuhand AG einstimmig als Revisionsstelle wieder.

4. Jahresrechnung 2021/2022

Hans Niederhauser weist auf einen Fehler im Geschäftsbericht hin; anstelle der ersten Seite der Bilanz ist die Erfolgsrechnung zweimal abgedruckt. Hans Niederhauser entschuldigt sich dafür und lässt die fehlende Seite in Papierform verteilen.

Verwaltungsratsmitglied Omar Lüthi erläutert die Jahresrechnung, welche an der Sitzung vom 20. September 2022 durch den Verwaltungsrat genehmigt wurde. Er geht dabei auf die nachfolgenden Punkte detaillierter ein.

Der Betriebsertrag beträgt laut Erfolgsrechnung auf Seite 21 erfreuliche kCHF 309 (davon kCHF 301 aus dem Skibetrieb, was einer Zunahme von kCHF 41 gegenüber dem Vorjahr gleichkommt). 66 % des Erlöses kommt aus Tages- und Stundenkarten, 18 % von Saison-Abos. Der frühe Saisonstart hat dabei den Saisonabo-Verkauf in der letzten Woche befeuert; dort konnte der Umsatz um fast kCHF 20 gesteigert werden.

Auf der Aufwandseite ist der Personalaufwand trotz des deutlich höheren Betriebsertrages nur leicht auf kCHF 140.5 gestiegen. Auch der sonstige Betriebsaufwand ist nur wenig gestiegen und lag bei kCHF 155. So war der Liegenschaftsaufwand sowie der Aufwand für die Fahrzeuge kleiner als im Vorjahr.

In den ausserordentlichen Positionen fallen gleich mehrere Aspekte auf, die das Jahresergebnis positiv beeinflussen. Mit den beiden Spenden von jeweils kCHF 50 von der Seygemeinde Weissenbach und der Camping Jaunpass AG konnte bei der Raiffeisenbank der Überbrückungskredit um kCHF 100 reduziert werden (die Spenden sind in der Erfolgsrechnung im Ertrag ersichtlich, die Rückzahlung ist der Bilanz im reduzierten Fremdkapital abgebildet). Dieser Kredit war durch Bürgschaften der beiden Spender gedeckt. Dank dieser Rückzahlung sinkt auch die Zinsbelastung.

Neben den beiden Spenden konnte im vergangenen Geschäftsjahr auch die Talstation Hüttlistal den veräussert werden. Der daraus resultierende Verkaufserlös beeinflusst den Jahresgewinn ebenfalls positiv.

Auf der Kostenseite konnten dank der oben erwähnten betriebsfremden und ausserordentlichen Erträge die gesetzlich zulässigen Abschreibungen (kCHF 60) maximal vorgenommen werden. Für die Sanierung der WC-Anlagen am Zügwegen und der Ersatzinvestition in ein neueres Occassion-Pistenfahrzeug wurden Rückstellungen gebildet. So entsteht ein Jahreserfolg von kCHF 139.

Die oben erwähnte Bürgschaftsverzichte führen auch dazu, dass das langfristige Fremdkapital um kCHF 100 gesunken ist. Das Eigenkapital von CHF 300'000 war vorher durch den hohen Gesamtverlust über die Jahre nur noch rund zu 2/3 gedeckt, mit dem hohen Gewinn von knapp kCHF 140 kann der Verlustvortrag aus den vergangenen Jahren in einen Gewinnvortrag von rund kCHF 35 umgewandelt werden. Das Eigenkapital ist wieder vollumfänglich gedeckt.

Hans Bettler möchte wissen, ob die Dividende (Gratis-Tageskarten) nur an die an der GV anwesenden Aktionäre*innen abgegeben werden, was durch Hans Niederhauser bejaht werden kann.

Antrag des Verwaltungsrates: Genehmigung der Jahresrechnung 2021/2022 und Verzicht auf die Auszahlung einer Dividende.

Beschluss

Die Jahresrechnung 2021/2022 wird von der Versammlung mit grossem Mehr bei 49 Enthaltungen genehmigt. Der Antrag des Verwaltungsrates, auf die Auszahlung einer Dividende zu verzichten (anstelle einer Dividende werden Tageskarten verteilt) wird zum Beschluss erhoben.

Die Abgabe der Gratis-Tageskarten an die anwesenden Aktionärinnen und Aktionäre erfolgt nach folgendem Schlüssel:

1 - 4 Aktien	= 1 Tageskarte
5 - 9 Aktien	= 2 Tageskarten
10 - 14 Aktien	= 3 Tageskarten
> 14 Aktien	= 4 Tageskarten

Der Präsident erläutert noch das Budget für die nächste Saison. Das Budget wird jeweils nach 3 verschiedenen Annahmen von Betriebstagen erstellt. Er weist auf die sehr guten Verkaufszahlen von Magic Pässen im Kanton Bern hin, was auf viele Skier Days von MP-Inhaber*innen hoffen lässt.

Eine Zeitbombe ist die Steuerung des Winteregg-Skilifts; ausserdem sollen die Mastenfundamente Zügwegen saniert werden.

Anni Bieri fragt an, wie die Entwicklung der Strompreise für die SJAG sein werde. Hans Niederhauser führt aus, dass die SJAG vom bisherigen Preis werde profitieren können; es soll mittelfristig keine Preisanpassung erfolgen. Sicher höher werde der Aufwand für die Treibstoffbeschaffung sein.

5. Entlastung der Verwaltung

Das Wort wird nicht verlangt.

Antrag des Verwaltungsrates: Die Verwaltung ist für das Geschäftsjahr 2021/2022 zu entlasten.

Beschluss

Die Versammlung (ohne VR) stimmt der Entlastung der Verwaltung einstimmig zu.

6. Ehrungen

- Hans Niederhauser gibt bekannt, dass Sekretärin Natalie Gfeller ihr Amt wegen einer Ausbildung im Frühling 2022 abgegeben hat und verdankt an dieser Stelle ihr Engagement. Das Amt übernommen hat die frühere Mitarbeiterin des Tourismusbüros Boltigen Nicole Altermatt.
- Verwaltungsratsmitglied Robert Treuthardt hat auf diese GV hin demissioniert. Seit 1975 ist er als Vertreter der Seygemeinde Weissenbach Mitglied des Verwaltungsrates. Er engagierte sich in den letzten Jahrzehnten auch als Skilift-Mitarbeiter für die Sportbahnen Jaunpass sich; das 25-jährige Jubiläum erlebte er als Betriebsleiter. Hans Niederhauser dankt ihm im Namen der Aktionäre*innen und des Verwaltungsrates für sein unermüdliches und grosses Engagement und überreicht ihm zum Abschied ein Geschenk.

7. Orientierungen und Verschiedenes

- Angebote und Gutscheine:
 - Omar Lüthi weist auf verschiedene Crossmarketing-Aktionen mit diversen Partnern hin. Mit dem Gewähren eines Rabattes sollen so Neukunden gewonnen werden.
 - Hans Niederhauser stellt das Angebot „Rent a Lift“ vor, wo der Skilift Zügwegen exklusiv gemietet werden kann.
 - Hans Niederhauser weist mit viel Enthusiasmus auf die STÖCKLI-Skitests hin.
 - Hans Niederhauser weist auf zukünftige Investitionen und Projekte hin:
- Instandhaltung Skilifte
 - Kauf der Occasion Pistenmaschine
VR-Mitglied Simon Thöni stellt die neue Pistenmaschine vor und gibt bekannt, dass die neuen Raupen wegen Lieferengpässen nachgeliefert werden.
 - Sanierung Betonsockel Winteregg
 - Sanierung Talstation Zügwegen inkl. WC-Anlage
- Hans Bettler weist darauf hin, dass die alte, nicht mehr funktionstüchtige Pistenmaschine nach ihrem Ausfall auf der Oberegg früher hätte geräumt werden müssen.
- Anni Bieri dankt dem VR für sein Engagement und gibt ihrer Freude über den erfreulichen Abschluss Ausdruck.

Präsident Hans Niederhauser dankt allen, welche die Sportbahnen unterstützen und schliesst die Versammlung um 20.20 Uhr.

Boltigen, 04.11.2022

Präsident

Tagessekretär

Hans Niederhauser

Michael Künzi

Jahresbericht über das 56. Geschäftsjahr vom

1. Juli 2022 - 30. Juni 2023

Rückblick auf die 55. ordentliche Generalversammlung vom 4. November 2022, im Restaurant Simmental in Boltigen

Es waren 25 Personen anwesend, welche 1'464 Aktienstimmen vertraten. Dies entspricht 73.2% aller Aktienstimmen. Die Generalversammlung wurde Statuten gemäss und entsprechend der Traktandenliste abgehalten. Die Revisionsstelle Lehmann + Bacher Treuhand AG wurde wiedergewählt. Ehrungen wurde keine durchgeführt.

Rückblick auf die Saison 2022 / 2023

Der Saisonstart konnte mangels Schnees leider erst am 20. Januar 2023 erfolgen. In der Altjahrswoche wurden aber etliche Revisionsarbeiten durchgeführt. Der Beitritt zum Tarifverbund Magic Pass war wichtig und richtig. Wir sind froh, bei diesem Verbund dabei sein zu können. Die Saison musste am 23. Februar 2023 nach lediglich 35 Betriebstagen bereits wieder beendet werden.

Skilift Zügwegen:

- 35 (Vorjahr 81) Betriebstage
- Total 49'047` (Vorjahr 156'485) Fahrten
- Durchschnittlich 1'401 (Vorjahr 2'032) Fahrten / Tag
- Skilift Winteregg
- 29 (Vorjahr 72) Betriebstage
- Total 22'016 (Vorjahr 86'763) Fahrten
- Durchschnittlich 667 (Vorjahr 1'106) Fahrten / Tag

Trotz den schwierigen Umständen konnte ein Ertrag von CHF 157'000.- erwirtschaftet werden (Vorjahr CHF 310'000.-). Der gewaltige Einsatz des ganzen Skilift Teams, sowie die wertvolle Unterstützung übrigen Partner auf dem Jaunpass, machten dieses Resultat und diese Einnahmen überhaupt erst möglich. Die Gäste werden sehr freundlich begrüsst, aus den Anlagen und der Pistenpräparation wird ein Maximum herausgeholt.

Verwaltungsrat

Der Verwaltungsrat hat an fünf Sitzungen die laufenden Geschäfte behandelt.

Auf den letzten Winter hin konnte dank des Unterstützungsbeitrages der Gemeinde Boltigen eine Occasion-Pistenmaschine angeschafft werden. Deren Inbetriebnahme verlief reibungslos und sie hat sich bereits sehr bewährt. Die Sportbahnen Jaunpass AG bedankt sich noch einmal bei der gesamten Bevölkerung von Boltigen für gewährte Unterstützung, die diesen Kauf ermöglicht hat.

Beschäftigt hat sich der Verwaltungsrat weiter mit der strategischen Betriebsführung sowie den laufenden Projekten:

- Einführung Magic Pass:

Nach einigen Anpassung unserer EDV-Anlage, Instruktionen und dem Support, welche weiterhin von den Lenker Bergbahnen gemacht wird, funktionierte die Einführung des Magic Pass problemlos. Einige neue Gäste konnten wir gewinnen.

- Einhaltung Budgetvorgabe aus Erfahrung der vergangenen Jahre, halten wir uns an drei Budget Varianten mit 60, 70 oder 80 Betriebstagen.

- Aufrechterhaltung eines sicheren Betriebes

Die Pisten wurden turnusgemäss durch die entsprechende Instanz von «Seilbahnen Schweiz» kontrolliert und abgenommen. Die aufgezeigten, kleineren Mängel konnten sofort behoben werden, zusätzliches Signalisation - Material wurde angeschafft. Der in die Jahre gekommenen Schneetöff stieg vor Ende Saison aus. Ein passendes Ersatzgerät konnte jedoch rasch gefunden werden. Der Verwaltungsrat arbeitet weiterhin ehrenamtlich.

Betrieb und Unterhalt

Die Mitarbeiter wurden am alljährlichen Mitarbeiter-Infoabend im Oktober über die anstehenden Neuerungen, sowie die betrieblichen Abläufe der kommenden Saison orientiert. Da in diesem Jahr der Fokus auf betriebsinterne Schulungen gelegt wurde, wurden keine externen Weiterbildungen oder Fortbildungskurse besucht.

Um den Skibetrieb bis zum 23. Februar 2023 aufrecht zu halten, wurden grosse Schneemengen auf die Zügwegen - Piste geführt und mit Pistenmaschinen, Schneefräsen und landwirtschaftlichen Fahrzeugen verteilt. Hierfür ein herzliches Dankeschön der IG Parkplatzbewirtschaftung, welche die damit im Zusammenhang stehenden Kosten übernahmen. Auch ein herzliches Dankeschön an Kilian von Allmen für seine fortwährende und tatkräftige Hilfe und Unterstützung. Die Umsetzung der Vorgaben zum Kostensparen ist für alle Mitarbeiter sehr herausfordernd. Klärende und sehr konstruktive Gespräche halfen, alles zu beleuchten und für alle mehr Verständnis aufzubringen. Die drei Führungskräfte Reto Riesen, Manuel Klossner und Michael Siegenthaler unterstützen sich gegenseitig sehr und ergänzen sich vorbildlich. Sicherheit hat oberste Priorität. Die Mitarbeiter führten auch dieses Jahr alle sicherheitsrelevanten Revisionsarbeiten durch. Die Kontrolle durch das IKSS zeigte, dass die entsprechenden Vorgaben vollumfänglich eingehalten werden. Über mangelnde Arbeit können wir uns also in Zukunft sicherlich nicht beklagen. Wir haben alle ein Ziel, nämlich weiterhin ein attraktives touristisches Angebot auf dem Jaunpass sicherzustellen.

Ich bedanke mich herzlich bei meinen Kollegen aus dem Verwaltungsrat, sowie auch bei unseren Mitarbeitern für die konstruktiven Sitzungen und die intensiven Gespräche. Ich spüre viel Engagement und vor allem Euphorie für den Jaunpass.

Schneesport und Events

Das Hill 3h Race musste abgesagt werden und fand infolge Schneemangel diese Saison nicht statt. Das Skifest wurde in abgeänderter Form durchgeführt und durch unsere Mitarbeiter organisiert. Besten Dank.

Glücklicherweise durften wir die Schulen Boltigen vom 23. – 27.01.2023 wiederum zu einer Skiwoche begrüßen. Auch das Schülerrennen konnte durchgeführt werden.

Der Skiclub Boltigen plante einige Events. Leider mussten alle abgesagt werden. Wir hoffen, auf eine Neuauflage im nächsten Winter. Für die Sportbahnen Jaunpass AG sind solche Organisatoren sehr wichtig.

Wiederum leistete die Skischule wertvollen Einsatz, unterstützte die Sportbahnen auf dem Gelände und brachte nutzbringende Ideen zum Betrieb ein.

Marketing, Promotion und Tourismus

Um gegenüber den Einwohnern der Gemeinde Boltigen unsere Dankbarkeit für die Verbundenheit und Unterstützung zu zeigen, subventionieren wir den Kauf eines Kinder Magic Passes mit 100.-. So kostet der Magic Pass für ein Boltiger Kind noch CHF 169.-.

Ausblick und Dank

Der schwierige Winter war voller Herausforderungen und verlangte viel Energie und Engagement. Trotz allem blieben unsere Mitarbeiter freundlich und setzten sich mit Vehemenz dafür ein, dass den Umständen entsprechend gute Pistenbedingungen angeboten werden konnten. Es zeigte sich aber auch, dass die in den letzten Jahren getroffenen Massnahmen richtig waren.

Ziele im nächsten Geschäftsjahr:

- An beiden Skiliften weitere, turnusgemäss und den IKSS-Vorgaben entsprechende Revisionsarbeiten durchführen
- Betonsockel - Sanierungen am Skilift Winteregg
- Durch Schneezäune, Schneedepots und guter Pistenwahl möglichst viele Betriebstage erreichen und Schneesicherheit verbessert
- Leichte Sanierung WC Anlage Skilift Zügwegen

Die Parkplatzbewirtschaftung stellt nach wie vor eine grosse Entlastung dar. Neben den Schneeräumungskosten wird weiterhin ein Anteil der Baurechtszinse übernommen. Einen grossen Rückhalt spüren wir auch bei den Landeigentümern. Dies schätzen wir sehr. Sie verzichten auf einen grossen Betrag, den sie infolge der Durchfahrtsentschädigung jährlich zugute hätten. Wichtig und wertvoll ist ausserdem der jährliche Beitrag der Gemeinde. Ohne diese finanzielle Hilfe, wäre ein Betrieb mittel- bis langfristig nicht möglich. Wir, die Sportbahnen Jaunpass AG, verspüren sehr viel Goodwill und Unterstützung.

Ohne Partnerschaften, Freunde, Gönner, Sponsoren, Aktionäre usw. ist der Fortbestand unserer Unternehmung gefährdet. Allen, welche uns bisher unterstützt haben und auch denjenigen, welche uns in Zukunft dabei unterstützen, den Pass und das ganze Angebot aufrechterhalten zu können, danke ich im Namen des Verwaltungsrates herzlich.

Weiter danke ich allen Mitarbeitenden für Ihren grossen Einsatz. Die Betriebsleitung um Reto Riesen setzt sich täglich maximal für den Betrieb der Sportbahnen Jaunpass ein und steckt sehr viel Herzblut in den Betrieb. Herzlich bedanken möchte ich mich bei Linda Bieri und Nicole Altermatt für ihre geschätzte und wertvolle Arbeit. Ein grosser Dank gilt auch den Grundeigentümern, der Parkplatzbewirtschaftung, den Hotels und Restaurants, der Camping AG, der Skischule, den Geschäften, weiteren Partnern, der Gemeinde Boltigen und Boltigen Jaunpass Tourismus für die gute Zusammenarbeit und ihre Unterstützung der Sportbahnen Jaunpass AG. Vielen Dank den Aktionären, den Bürgern der Gemeinde Boltigen und allen Sponsoren, welche das Skigebiet auf dem Jaunpass unterstützen.

Für den Verwaltungsrat
Der Präsident Hans Niederhauser

A small rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which reads "H. Niederhauser".

Sportbahnen Jaunpass AG, Boltigen

BERICHT DER REVISIONSSTELLE

Jahresrechnung per 30. Juni 2023 mit

- **Bilanz**
- **Erfolgsrechnung**
- **Anhang**

2022/2023

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an die Generalversammlung der
Sportbahnen Jaunpass AG, Boltigen

Meiringen, 21. September 2023

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der **Sportbahnen Jaunpass AG** für das am 30. Juni 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstöße nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entsprechen.

Lehmann + Bacher Treuhand AG



Remo Casagrande
dipl. Treuhandexperte
zugel. Revisionsexperte
Leitender Revisor



Rosmarie Rufibach
Fachfrau Finanz- und Rechnungs-
wesen mit eidg. Fachausweis
zugel. Revisorin

Beilagen:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang)
- Antrag des Verwaltungsrats über die Verwendung des Bilanzgewinns

Hans Martin Blauer, dipl. Steuerexperte
Remo Casagrande, dipl. Treuhandexperte

3860 Meiringen · Gemeindegassestrasse 2 · Tel. 033 972 50 60 · meiringen@lbttag.ch
3818 Grindelwald · Dorfstrasse 95 · Tel. 033 854 50 60 · grindelwald@lbttag.ch
3855 Brienz · Hauptstrasse 69 · Tel. 033 951 12 16 · brienz@lbttag.ch
www.lbttag.ch

Bilanz

Aktuelles Jahr per 30.06.2023

Vorjahr per 30.06.2022

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vorjahressaldo CHF	Vorjahresvergleich in CHF	in %
1 AKTIVEN	483'488.02		619'009.15 S	-135'521.13	-21.89%
10 UMLAUFVERMÖGEN	298'804.02		453'803.15 S	-154'999.13	-34.16%
100 Flüssige Mittel	269'261.69		430'922.05 S	-161'660.36	-37.51%
1000 Kasse	686.00			686.00	
1001 Kasse BJT			1'100.00 S	-1'100.00	-100.00%
1010 PostFinance 18-612964-0	33'009.72		20'455.33 S	12'554.39	61.37%
1020 Raiffeisenbank	200'305.42		377'179.49 S	-176'874.07	-46.89%
1021 Valiant Bank AG 40.563.692.090.3	30'262.35		30'273.18 S	-10.83	-0.04%
1023 Raiffeisenbank Spendenkonto Kinderland			1'914.05 S	-1'914.05	-100.00%
1024 AEK Klientengeld Notar Kunz	4'998.20			4'998.20	
106 Kurzfristig gehaltene Aktiven mit Börsenkurs					
1090 Geld-Transferkonto					
110 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	8'800.55			8'800.55	
1100 Forderungen (Debitoren)	8'800.55			8'800.55	
114 Übrige kurzfristige Forderungen	6.30		4.20 S	2.10	50.00%
1170 Vorst. auf Materialaufwand und Dienstl.					
1171 Vorst. auf Invest. und übrigem Betriebsaufw.					
1176 Guthaben Verrechnungssteuer	6.30		4.20 S	2.10	50.00%
120 Vorräte und nicht fakturierte Dienstleistungen	7'800.00		8'500.00 S	-700.00	-8.24%
1200 Handelswaren	7'800.00		8'500.00 S	-700.00	-8.24%
130 Aktive Rechnungsabgrenzung	12'935.48		14'376.90 S	-1'441.42	-10.03%
1300 Aktive Rechnungsabgrenzungen	12'935.48		14'376.90 S	-1'441.42	-10.03%
14 ANLAGEVERMÖGEN	184'684.00		165'206.00 S	19'478.00	11.79%
140 Finanzanlagen	101.00		101.00 S		
1400 Wertschriften	101.00		101.00 S		
150 Mobile Sachanlagen	64'383.00		6'905.00 S	57'478.00	832.41%
1500 Überwachungskamera	1.00		1.00 S		
1505 Fat-Bike			1.00 S	-1.00	-100.00%
1506 Schlitten	1.00		1.00 S		
1520 Skidata	1.00		4'400.00 S	-4'399.00	-99.98%

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vorjahressaldo CHF	Vorjahresvergleich in CHF	in %
1530 Pistenfahrzeuge PB 200/ 400	47'400.00		1.00 S	47'399.00	#####
1535 Motorschlitten	14'480.00		1.00 S	14'479.00	#####
1538 Pistenbully PB 300	2'500.00		2'500.00 S		
160 Immoblie Sachanlagen	120'200.00		158'200.00 S	-38'000.00	-24.02%
1600 Anlagen und Lift	72'900.00		95'900.00 S	-23'000.00	-23.98%
1610 Neubau Zogwegen	47'300.00		62'300.00 S	-15'000.00	-24.08%
2 PASSIVEN		488'194.56	479'210.98 H	8'983.58	1.87%
20 FREMDKAPITAL KURZFRISTIG		92'820.23	152'634.82 H	-59'814.59	-39.19%
200 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		8'277.00		8'277.00	
2000 Verbindlichkeiten (Kreditoren)		400.00		400.00	
2030 Verbindlichkeiten Reka Card					
2031 Verbindlichkeiten Kreditkarte					
2032 Verbindlichkeiten Postinzahlungen					
2033 Verbindlichkeiten TWINT					
2035 Verbindlichkeit Verkauf Magic Pass		7'877.00		7'877.00	
220 Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten		359.21	2'922.69 H	-2'563.48	-87.71%
2200 Geschuldete MWST (Umsatzsteuer)					
2201 Abrechnungskonto MWST		359.21	2'922.69 H	-2'563.48	-87.71%
230 Passive Rechnungsabgrenzung, kurzfr. Rückstellung		84'184.02	149'712.13 H	-65'528.11	-43.77%
2300 Passive Rechnungsabgrenzungen		33'984.02	87'798.08 H	-53'814.06	-61.29%
2301 Erhaltener Ertrag des Folgejahres		40'200.00		40'200.00	
2330 Kurzfristige Rückstellungen		10'000.00	10'000.00 H		
2331 Rückstellung Spenden Kinderland			1'914.05 H	-1'914.05	-100.00%
2332 Rückstellungen Pistenbully			50'000.00 H	-50'000.00	-100.00%
24 FREMDKAPITAL LANGFRISTIG		60'000.00	131'000.00 H	-71'000.00	-54.20%
240 Langfristige verzinsliche Verbindlichkeiten		50'000.00	121'000.00 H	-71'000.00	-58.68%
2400 Raiffeisenbank Hypothek			71'000.00 H	-71'000.00	-100.00%
2401 Überbrückungskredit Raiffeisenbank		50'000.00	50'000.00 H		
260 Rückstellungen sowie vom Gesetz vorgesehene ähnlich		10'000.00	10'000.00 H		
2620 Rückstellungen Grossreparaturen		10'000.00	10'000.00 H		
28 EIGENKAPITAL		335'374.33	195'576.16 H	139'798.17	71.48%
280 Aktienkapital		300'000.00	300'000.00 H		
2800 Aktienkapital		300'000.00	300'000.00 H		
291 Jahresgewinn oder Jahresverlust		35'374.33	104'423.84 S	139'798.17	133.88%

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vorjahressaldo CHF	Vorjahresvergleich in CHF	in %
2950 Gesetzliche Gewinnreserve		1'800.00		1'800.00	
2970 Gewinnvortrag oder Verlustvortrag		33'574.33	104'423.84 S	137'998.17	132.15%
2979 Jahresgewinn oder Jahresverlust					
Total per 30.06.2023 CHF	483'488.02	488'194.56			
Verlust per 30.06.2023 CHF	4'706.54				
Gewinn per 30.06.2022 CHF			139'798.17 S	-144'504.71	-103.37%

Erfolgsrechnung

Hauptperiode: 01.07.2022 bis 30.06.2023

Vergleichsperiode: 01.07.2021 bis 30.06.2022

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vergleichsper. Saldo CHF	Differenz in CHF	In %
3 BETRIEBSERTRAG AUS LIEFERUNGEN UND LEISTUNGEN		156'981.17	309'380.88 H	152'399.71	49.26%
34 SKILIFTE		109'850.07	300'869.91 H	-191'019.84	-63.49%
3200 Einnahmen Skilift Zogwegen		105'486.10	241'121.65 H	-135'635.55	-56.25%
3215 Einnahmen Vorverkauf			50'277.50 H	-50'277.50	-100.00%
3217 Einnahmen Anteil Lenkabi + Top4		4'363.97	9'470.76 H	-5'106.79	-53.92%
30 EVENT / ADVENTURE / PERSONALVERMIETUNG		4'166.37	4'734.88 H	-568.51	-12.01%
300 Event Erlöse		4'166.37	4'734.88 H	-568.51	-12.01%
3001 Einnahmen Events (Skifest, Pistenbully etc.)		1'643.45		1'643.45	
3005 Einnahmen Events			1'749.30 H	-1'749.30	-100.00%
3006 Einnahmen Langlaufloipenverein		2'522.92	2'985.58 H	-462.66	-15.50%
36 ÜBRIGER ERTRAG		928.51	5'505.53 H	-4'577.02	-83.13%
360 Nebenertrag aus Lieferungen und Leistungen		928.51	5'505.53 H	-4'577.02	-83.13%
3607 Übriger Ertrag		928.51	3'223.03 H	-2'294.52	-71.19%
39 Kinderlandprojekt			2'282.50 H	-2'282.50	-100.00%
3900 Einnahmen Kinderland - Spenden			282.50 H	-282.50	-100.00%
3610 Betriebsbeitrag Kinderland			2'000.00 H	-2'000.00	-100.00%
32 ERTRAGSMINDERUNGEN		42'036.22	1'729.44 S	-43'765.66	-2'530.63%
329 Ertragsminderungen	866.31		1'729.44 S	-863.13	-49.91%
3292 Kreditkartenkommissionen	866.31		1'729.44 S	863.13	49.91%
3218 Einnahmen Magic Pass		42'902.53		42'902.53	
4 AUFWAND FÜR MATERIAL, WAREN UND DRITTLIESTUNGEN	1'234.28		1'556.47 S	-322.19	-20.70%
42 HANDELSWARENAUFWAND	1'234.28		1'556.47 S	-322.19	-20.70%
420 Handelswarenaufwand	2'224.33		1'309.97 S	914.36	69.80%
4300 Zuschuss Magic Pass für Kinder aus Boltigen	1'300.00		1'100.00 S	200.00	18.18%
4318 MagicPass Verwaltung, Marketing, Bankgebühren etc					
4400 Aufwand für Events	924.33		209.97 S	714.36	340.22%
Bruttoergebnis nach Material- und Warenaufwand		154'756.84			
490 Kinderlandprojekt		990.05	246.50 S	-1'236.55	-501.64%
4900 Ausgaben Kinderland	900.00			900.00	
4902 Veränderung Rückstellung Kinderland		1'890.05	246.50 S	-2'136.55	-866.75%

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vergleichsper. Saldo CHF	Differenz in CHF	in %
5 PERSONALAUFWAND	81'199.61		140'545.57 S	-59'345.96	-42.23%
50 PERSONALAUFWAND	81'199.61		140'545.57 S	-59'345.96	-42.23%
500 Personalaufwand	70'271.40		119'645.60 S	-49'374.20	-41.27%
5000 Löhne	70'271.40		119'645.60 S	-49'374.20	-41.27%
570 Sozialversicherungsaufwand	7'060.90		14'502.25 S	-7'441.35	-51.31%
5700 AHV, IV, EO, ALV-Beiträge	4'839.00		9'431.50 S	-4'592.50	-48.69%
5720 Berufliche Vorsorge	579.20		1'516.30 S	-937.10	-61.80%
5730 Unfalltaggeldversicherung	1'312.45		2'946.05 S	-1'633.60	-55.45%
5740 Krankentaggeldversicherung	330.25		608.40 S	-278.15	-45.72%
580 Übriger Personalaufwand	3'867.31		6'397.72 S	-2'530.41	-39.55%
5890 Sonstiger Personalaufwand	3'867.31		4'540.71 S	-673.40	-14.83%
Bruttoergebnis nach Personalaufwand		74'547.28			
5800 Fremdpersonal			1'857.01 S	-1'857.01	-100.00%
6 SONSTIGER BETRIEBSAUFWAND	166'033.62		155'241.77 S	10'791.85	6.95%
60 PACHT / MIETEN	7'149.00		7'659.80 S	-510.80	-6.67%
600 Büro/ Baurecht/ Durchfahrtsrechte	7'149.00		7'659.80 S	-510.80	-6.67%
6000 Büro Reidenbach	780.00		715.00 S	65.00	9.09%
6010 Durchfahrtsentschädigungen	2'872.00		4'762.80 S	-1'890.80	-39.70%
6020 Baurechtszins	2'962.00		1'392.00 S	1'570.00	112.79%
6030 Unterhaltsbeiträge	535.00		790.00 S	-255.00	-32.28%
61 UNTERH., REP., ERSATZ (URE)	13'403.48		16'950.49 S	-3'547.01	-20.93%
610 Unterhalt. Rep., Ersatz (URE)	13'403.48		16'950.49 S	-3'547.01	-20.93%
6100 Sicherheitseinrichtungen	240.00		240.00 S		
6101 URE Pisten	6'390.51		680.00 S	5'710.51	839.78%
6102 URE Lifte	6'165.08		15'197.45 S	-9'032.37	-59.43%
6105 Kinderlift Häsli Jaunpass	50.00		329.00 S	-279.00	-84.80%
6170 URE Geräte/ Einrichtung	557.89		504.04 S	53.85	10.68%
62 FAHRZEUG- UND TRANSPORTAUFWAND	11'039.88		19'084.65 S	-8'044.77	-42.15%
620 Fahrzeugaufwand	11'039.88		19'084.65 S	-8'044.77	-42.15%
6200 Pistenpully Reparaturen, Service	887.79		3'927.71 S	-3'039.92	-77.40%
6201 Schneetöff Reparatur, Service	1'823.05		4'672.98 S	-2'849.93	-60.99%
6210 Fahrzeug Benzin	9'146.34		13'563.46 S	-4'417.12	-32.57%
6220 Fahrzeug Versicherung/-steuer	2'164.60		1'640.40 S	524.20	31.96%
6230 Rückerstattung Mineralölsteuer		2'981.90	4'719.90 H	-1'738.00	-36.82%

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vergleichsper. Saldo CHF	Differenz in CHF	in %
63 SACHVERSICH., ABGABEN, GEBÜHREN, BEWILLIGUNGEN	9'494.42		8'939.21 S	555.21	6.21%
630 Sachversicherungen	8'199.85		8'686.70 S	-486.85	-5.60%
6300 Versicherungsprämien	8'199.85		8'686.70 S	-486.85	-5.60%
636 Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	1'294.57		252.51 S	1'042.06	412.68%
6360 Kehrrechtgebühren	1'294.57		252.51 S	1'042.06	412.68%
64 ENERGIE- UND ENTSORGUNGS-AUFWAND	6'222.83		10'357.34 S	-4'134.51	-39.92%
640 Energieaufwand	6'222.83		10'357.34 S	-4'134.51	-39.92%
6400 Strom, Wasser, Gas	6'222.83		10'357.34 S	-4'134.51	-39.92%
65 VERWALTUNGS- UND INFORMATIKAUFWAND	15'815.25		17'328.87 S	-1'513.62	-8.73%
650 Verwaltungsaufwand	7'808.48		9'937.13 S	-2'128.65	-21.42%
6500 Büromaterial	738.25		454.04 S	284.21	62.60%
6510 Telefon, Internet	1'439.05		1'439.03 S	0.02	%
6513 Porti	254.49		845.71 S	-591.22	-69.91%
6520 Beiträge, Spenden	1'899.24		2'141.21 S	-241.97	-11.30%
6525 Verwaltungsaufwendungen	70.00		280.00 S	-210.00	-75.00%
6530 Buchführungs-/Beratungsaufwand	1'935.00		3'811.56 S	-1'876.56	-49.23%
6535 Aufwand Generalversammlung	957.34		301.58 S	655.76	217.44%
6540 Verwaltungsräte Sitzung, Spesen	515.11		664.00 S	-148.89	-22.42%
656 Informatikaufwand	8'006.77		7'391.74 S	615.03	8.32%
6560 Leasing und Miete HW + SW	70.01		70.01 S		
6570 Lizenzen Sage Sesam	659.98		659.98 S		
6571 Lizenz / Keylix Skidata	7'276.78		6'661.75 S	615.03	9.23%
66 WERBEAUFWAND	4'025.46		4'911.90 S	-886.44	-18.05%
660 Werbeinserate, elektronische Medien	4'025.46		4'911.90 S	-886.44	-18.05%
6600 Inserate/ Flyer/ Werbeaufwendungen	662.94		1'555.83 S	-892.89	-57.39%
6601 Elektronische Medien	456.70		771.81 S	-315.11	-40.83%
6602 Werbekosten Magic Pass	392.20		2'584.26 S	-2'192.06	-84.82%
6603 Werbebeitrag MagicPass	2'513.62			2'513.62	
67 ÜBRIGER BETRIEBSAUFWAND	2'436.27		840.66 S	1'595.61	189.80%
670 Sonstiger Aufwand	2'436.27		840.66 S	1'595.61	189.80%
6700 Sonstiger Aufwand	2'436.27		840.66 S	1'595.61	189.80%
Betriebliches Ergebnis (vor Abschreibungen und WB)		4'960.69			
68 ABSCHREIBUNGEN UND WERTBERICHTIGUNG	93'344.45		62'999.00 S	30'345.45	48.17%
682 Abschreibung auf mob. Sachanlagen	55'344.45		12'999.00 S	42'345.45	325.76%

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vergleichsper. Saldo CHF	Differenz in CHF	in %
6821 Abschreibungen auf Skidata	4'399.00		4'500.00 S	-101.00	-2.24%
6823 Abschreibungen auf Motorschlitten	3'625.85			3'625.85	
6826 Abschreibung Pistenbully	47'319.60		8'499.00 S	38'820.60	456.77%
683 Abschreibung auf immobile Sachanlagen	38'000.00		50'000.00 S	-12'000.00	-24.00%
6830 Abschreibungen auf immobilien Sachanlagen	38'000.00		50'000.00 S	-12'000.00	-24.00%
Betriebliches Ergebnis (vor Finanzerfolg und Steuern)	88'383.76				
69 FINANZERFOLG	3'102.58		6'169.85 S	-3'067.27	-49.71%
690 Finanzaufwand	3'109.93		6'177.05 S	-3'067.12	-49.65%
6901 Hypothekar-/ Kreditzinsen	2'778.65		6'003.20 S	-3'224.55	-53.71%
6940 Bank-, PC-Spesen	331.28		173.85 S	157.43	90.56%
695 Finanzertrag		7.35	7.20 H	-0.15	-2.08%
6950 Zinsertrag		7.35	6.00 H	-1.35	-22.50%
6992 Kursgewinne			1.20 H	1.20	100.00%
Betriebliches Ergebnis (vor Steuern)	91'486.34				
7 BETRIEBLICHE NEBENERFOLGE	2'820.37		1'969.55 S	850.82	43.20%
75 ERFOLG BETRIEBLICHE LIEGENSCHAFT	2'820.37		1'969.55 S	850.82	43.20%
751 Aufwand betriebliche Liegenschaft	2'820.37		1'969.55 S	850.82	43.20%
7510 Liegenschaftsaufwand	2'610.95		1'969.55 S	641.40	32.57%
7520 Unterhalt und Reparaturen Liegenschaft	209.42			209.42	
Jahresgewinn / -verlust vor Steuern	94'306.71				
8 AUSSERORDENTL. UND BETRIEBSFREMDER ERFOLG, STEUERN		89'600.17	129'730.65 H	40'130.48	30.93%
80 AUSSERORDENTLICHER ERFOLG		90'189.27	139'301.85 H	49'112.58	35.26%
800 Ausserordentlicher Aufwand		49'452.90	66'148.15 S	-115'601.05	-174.76%
8000 Ausserordentlicher Aufwand	547.10		946.11 S	399.01	42.17%
8001 Ausserordentlicher Aufwand (MWST Pflichtig)			5'202.04 S	-5'202.04	-100.00%
8032 Veränderungen Rückstellungen		50'000.00	60'000.00 S	-110'000.00	-183.33%
810 Ausserordentlicher Ertrag		40'736.37	205'450.00 H	-164'713.63	-80.17%
8100 Beitrag Gemeinde		20'000.00	20'000.00 H		
8101 Ausserordentlicher Ertrag (MWST Pflichtig)		17'378.22	450.00 H	16'928.22	3'761.83%
8110 Ausserordentlicher, periodenfremder Ertrag		3'358.15	185'000.00 H	-181'641.85	-98.18%
89 STEUERN	589.10		9'571.20 S	-8'982.10	-93.85%
890 Direkte Steuern	589.10		9'571.20 S	-8'982.10	-93.85%
8900 Kantons- und Gemeindesteuern	589.10		9'571.20 S	-8'982.10	-93.85%
Jahresgewinn / -verlust	4'706.54				

Konto/Gruppe	Saldo CHF Soll	Saldo CHF Haben	Vergleichsper. Saldo CHF	Differenz in CHF	in %
Total CHF	258'169.69	253'463.15			
Verlust CHF		4'706.54			
Gewinn CHF			139'798.17 H	-144'504.71	-103.37%

Anhang

1.) Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze, soweit diese vom Gesetz vorgeschrieben sind.

Die Jahresrechnung 2022/23 wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957-962) erstellt.

2.) Weitere gesetzliche Angaben

2.1) Firma sowie Rechtsform und Sitz des Unternehmens	30.06.2023	30.06.2022
Sportbahnen Jaunpass AG, 3766 Boltigen		
2.2) Eigene Aktien		
Stand 01.07.	1.00	0.00
Eingänge Schenkungen	0.00	4.00
Abgänge	0.00	-3.00
Stand 30.06.	1.00	1.00
2.3) Vollzeitstellen		
Die Unternehmensleitung stellt fest, dass die Anzahl der Vollzeitstellen beträgt.	unter 10	unter 10
2.4) Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven sowie der Aktiven unter Eigentumsvorbehalt		
Buchwert der verpfändeten Aktiven	0	158'200
Grundpfandrechte hinterlegt	0	340'000
davon beansprucht durch Kredite	0	71'000
Grundpfandverschreibungen zur Kreditsicherung von Dritten	50'000	50'000
davon beansprucht durch Kredite	50'000	50'000
2.5) Gesamtbetrag der aufgelösten Wiederbeschaffungsreserven und darüber hinausgehenden stillen Reserven		
Auflösung stiller Reserven	0	0
2.6) Erläuterung der ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung		
Beitrag Gemeinde Boltigen	20'000	20'000
Abgrenzungsdifferenzen Vorjahr	1'244	0
Verkauf eigene Aktien nach Schenkung	0	450
Spenden Camping Jaunpass AG, Sarggemeinde Weissenbach	0	100'000
Verkaufserlös Liegenschaft Hüttstalden	0	85'000
Bildung Rückstellung Grosisreparatur (WC-Sanierung)	0	-10'000
Bildung Rückstellung Pistenbully	50'000	-50'000
Asa Verlaufsbonus Helfpflicht und Krankentaggeld	1'851	0
Restzahlung LBB Verkauf Abi 21/22	7'469	0
Kommissionen LBB Verkauf Abi 21/22	-450	0
Erfolge aus Verkäufe Anlagevermögen	10'261	0
GGWST, Inserat Verkauf Lieg., Neubewertung	0	-5'202
MWST Korrektur Vorsteuerkürzung Zollrückverg. 2018-2020	0	-499
Kaisendifferenz	-98	-447
Differenz Reka	111	0
TOTAL	90'189	139'302

Weitere Angaben gemäss Art. 959c OR sind nicht notwendig

Antrag des Verwaltungsrates über die Verwendung des Bilanzenerfolges

Zur Verfügung der Generalversammlung	30.06.2023	30.06.2022
Gewinn-/ Verlustvortrag	33'574.33	-104'423.84
Jahreserfolg	-4'706.54	139'798.17
Bilanzenerfolg	28'867.79	35'374.33
Vorgeschlagene Verwendung		
Dividende	0.00	0.00
Zuweisung Gewinnreserven	0.00	1'800.00
Vortrag auf neue Rechnung	28'867.79	33'574.33
Total Ergebnisverwendung	28'867.79	35'374.33